

LES 4 OUTILS CLÉS POUR ANALYSER LES TEMPS DE VOS COLLABORATEURS

Nous souhaitons vous aider à analyser les temps d'activité de vos collaborateurs grâce à 4 outils d'analyse prévus par Fitnet Manager.

Pour choisir quel outil de reporting correspond le plus à votre besoin, il vous suffit de suivre ce guide.



1. Le Compte Rendu des Activités

Cet reporting vous permet d'avoir **une vue 'mission'** des collaborateurs et de récupérer de manière détaillée l'activité effectuée **sur chaque temps déclaré**.

Ce reporting est un indicateur **centré sur les affectations des collaborateurs sur chaque affaire**. Il n'y a pas d'informations complémentaires (les opportunités en cours, les congés, les frais etc..)

Rendez-vous dans [Reporting > Activités > Activités > Compte rendu d'activités](#)

Appliquer des filtres de sélection pour **cibler votre recherche** par activités ou par collaborateurs.

Le Compte rendu d'activité est un **reporting mensuel** : l'analyse s'effectue sur un mois donné.

Info. collaborateur

Info. affectation

Info collaborateur																			
Société	BU Collaborateur	Profil	Fonction	Interne / Ext	Collaborateur	Mode Fact.	Statut	Société	Client	Projet	Affaire	N° affaire	N° commande	Type de prestation	Date	TJ (€)	Activité		
																	Init.	Prév.	Réel.
ACE	Paris - Agence Paris	Expert fonctionnel	Consultant	Interne	DUPONT Jean	Q	⊙	ACE	AUCHAN		AUDIT	AF-00000061		Audit Stratégique	01/04/2020	1500,00	0,00	0,00	1,00
ACE	Paris - Agence Paris	Expert fonctionnel	Consultant	Interne	DUPONT Jean	Q	⊙	ACE	AUCHAN		AUDIT	AF-00000061		Audit Stratégique	02/04/2020	1500,00	0,00	0,00	1,00
ACE	Paris - Agence Paris	Expert fonctionnel	Consultant	Interne	DUPONT Jean	Q	⊙	ACE	AUCHAN		AUDIT	AF-00000061		Audit Stratégique	03/04/2020	1500,00	0,00	0,00	1,00
ACE	Paris - Agence Paris	Expert fonctionnel	Consultant	Interne	DUPONT Jean	Q	⊙	ACE	AUCHAN		AUDIT	AF-00000061		Audit Stratégique	06/04/2020	1500,00	2,00	2,00	0,00
ACE	Paris - Agence Paris	Expert fonctionnel	Consultant	Interne	DUPONT Jean	Q	⊙	ACE	AUCHAN		AUDIT	AF-00000061		Audit Stratégique	13/04/2020	1500,00	2,00	2,00	0,00
ACE	Paris - Agence Paris	Expert fonctionnel	Consultant	Interne	DUPONT Jean	Q	⊙	ACE	AUCHAN		AUDIT	AF-00000061		Audit Stratégique	20/04/2020	1500,00	2,00	2,00	0,00
ACE	Paris - Agence Paris	Expert fonctionnel	Consultant	Interne	DUPONT Jean	Q	⊙	ACE	AUCHAN		AUDIT	AF-00000061		Audit Stratégique	27/04/2020	1500,00	2,00	2,00	0,00
ACE	Paris - Agence Paris	Consultant Senior	Consultant	Interne	GRAVEL Christine	Q	⊙	ACE	AUCHAN		AUDIT	AF-00000061		Conseil	01/04/2020	1200,00	0,00	0,00	1,00
ACE	Paris - Agence Paris	Consultant Senior	Consultant	Interne	GRAVEL Christine	Q	⊙	ACE	AUCHAN		AUDIT	AF-00000061		Conseil	02/04/2020	1200,00	0,00	0,00	1,00

2. Requête Globale

Ici l'analyse va plus loin que les simples temps sur les affaires : la requête globale donne toutes **les informations relatives à l'activités** des collaborateurs au sens large. Les congés, les formations et les absences sont remontés. On peut donc y trouver la notion de chômage partiel.

La Requête globale donne une analyse mensuelle globale du CA produit, des Coûts et de la Marge **calculé en fonction des affectations**, c'est à dire selon le nombre de jours travaillés par les collaborateurs. Ce reporting permet aussi de **comparer ce qu'on a initialement planifiée VS ce qui a finalement été réalisé**.

L'analyse s'effectue **sur une période** : on sélectionne un mois de début et un mois de fin.

Rendez-vous dans [Reporting > Activités > Requête globale](#).

Une fonction mail permet de contacter directement les collaborateurs en cliquant sur l'enveloppe dans le tableau.

Info collaborateur							Info affectation											
Email	Société ↕	BU Collaborateur ↕	Collaborateur ↕	Interne / Ext ↕	Profil ↕	Fournisseur ↕	Mois ↕	Société ↕	BU Mission ↕	Type Client ↕	Client facturation ↕	Client ↕	Projet ↕	Type Mission ↕	Num Mission ↕	Mission ↕	Type de prestation ↕	Infos ↕
	ACE	Agence Paris	GRAVEL Christine	interne	Consultant Senior	SOCIETE A	2020-03	ACE			☐	AUCHAN		Audit	Aff-00000061	AUDIT	Conseil	
	ACE	Agence Paris	GRAVEL Christine	interne	Consultant Senior	SOCIETE A	2020-04	ACE			☐	AUCHAN		Audit	Aff-00000061	AUDIT	Conseil	
	ACE	Agence Paris	DUPONT Jean	interne	Expert fonctionnel	SOCIETE A	2020-03	ACE			☐	AUCHAN		Audit	Aff-00000061	AUDIT	Audit Stratégique	
	ACE	Agence Paris	DUPONT Jean	interne	Expert fonctionnel	SOCIETE A	2020-04	ACE			☐	AUCHAN		Audit	Aff-00000061	AUDIT	Audit Stratégique	

Init.	Prév.	Réal.	Init.	Prév.	Réal.	Montant Frais HT	
TJ CJ Nb j.	TJ CJ Nb j.	TJ CJ Nb j.	CA Coûts Marge	CA Coûts Marge	CA Coûts Marge	Facturable	Non Facturable
1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00		
238,36	238,36	238,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	2	0	0,00	0,00	0,00		
1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	7 200,00	3 600,00		
238,36	238,36	238,36	0,00	715,08	715,08	0,00	0,00
0	3	3	0,00	6 484,92	2 884,92		
1 500,00	1 500,00	1 500,00	15 000,00	6 000,00	6 000,00		
343,23	343,23	343,23	3 432,30	1 372,92	1 372,92	100,00	0,00
10	10	4	11 567,70	4 627,08	4 627,08		
1 500,00	1 500,00	1 500,00	12 000,00	16 500,00	4 500,00		
343,23	343,23	343,23	2 745,84	1 029,69	1 029,69	0,00	0,00
8	8	3	9 254,16	15 470,31	3 470,31		



3. Analyse et gestion des Affectations

L'outil idéal pour obtenir en un clic le **un bilan de toutes les affectations**. Vous pouvez **télécharger en pdf** et **récupérer en masse** tous les CRA de vos collaborateurs.

Cet outil a l'avantage d'être très ergonomique : le reporting est **cliquable** et donc l'accès vers les missions et activités est direct pour une navigation fluide. L'outil d'analyse des affectations permet de vérifier la répartition des temps : comparaison budget temps puis finalement réalisé.

Rendez-vous au [module Affaires > Affectations](#).

Le Compte rendu d'activité est un reporting mensuel : l'analyse s'effectue sur un mois donné.

GÉRER LES AFFECTATIONS

Paramètres de recherche

Actions

Exporter les CRA en PDF
Export Excel

Export Excel									
		Type	Profil	Fournisseur	Client	Projet	Mission		
☐		DUPONT Jean	Interne	Expert fonctionnel	SOCIETE A	AUCHAN	AUDIT	01/03/2020	30/04/2020
☐		GRAVEL Christine	Interne	Consultant Senior	SOCIETE A	AUCHAN	AUDIT	01/03/2020	30/04/2020

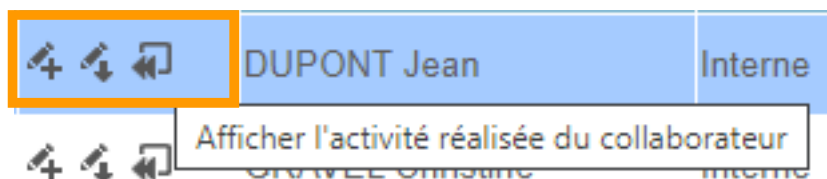
Début affect	Fin affect	TJ (€)	Budget		Planifié cumulé			Avril 2020			CP
			Init	Prév	Init	Prév	Réal	Init	Prév	Réal	
01/03/2020	30/04/2020	1 500,00	18,00	18,00	18,00	15,00	7,00	8,00	11,00	3,00	☐
01/03/2020	30/04/2020	1 200,00	26,00	26,00	0,00	6,00	3,00	0,00	6,00	3,00	☐



Début affect. ▾	Fin affect. ▾	TJ (€) ▾	Budget		Planifié cumulé			Avril 2020		
			Init ▾	Prév ▾	Init ▾	Prév ▾	Réal ▾	Init ▾	Prév ▾	Réal ▾
01/03/2020	30/04/2020	1 500,00	18,00	18,00	18,00	15,00	7,00	8,00	11,00	3,00
01/03/2020	30/04/2020	1 200,00	26,00	26,00	0,00	6,00	3,00	0,00	6,00	3,00

On y retrouve toutes les informations relatives aux dates d'affectation, le tarif journalier, le budget jours et tout le planning : initial, prévisionnel et réalisé.

Si le réalisé dépasse le prévisionnel : un indicateur rouge apparaît. Avec l'accès direct aux activités des collaborateurs vous pourrez rapidement accéder aux feuilles de temps et apporter des modifications.



4. Bilan des collaborateurs

Le dernier outil particulièrement recommandé pour analyser l'activité des collaborateurs est le Bilan des collaborateurs : il propose entre autres **différents niveaux et moyens de consolidations**.

Ce reporting donne une vision en nombre de jours travaillés. Il permet **d'analyser la répartition des activités de vos collaborateurs**.

L'analyse s'effectue sur une période : on sélectionne un mois de début et un mois de fin.

Cet indicateur est très complet car il reprend également :

- > la notion de **budget jours** sur toute la période
- > la notion de **jours restants**

Rendez-vous dans [Reporting > Affaires > Bilan des collaborateurs](#).

Société					Nb.Jours travaillés								
	Collaborateur	Client Projet	Affaire Prestation	TJ	Budget	Total	janv. 20	févr. 20	mars 20	avr. 20	mai 20	juin 20	juil. 20
ACE	DUPONT Jean Agence Paris		Projets Missions		844,00	10,00	-	-	4,00	6,00	-	-	-
			Activités Hors-Contrat Activités internes		18,00	7,00	-	-	4,00	3,00	-	-	-
			Activités non ouvrées		-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Nb.Jours congés / formation		-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Nb.Jours ouvrés		255,00	255,00	22,00	20,00	22,00	21,00	18,00	22,00	22,00
			Nb.Jours restant disponibles		237,00	248,00	22,00	20,00	18,00	18,00	18,00	22,00	22,00
			AUCHAN		18,00	7,00	-	-	4,00	3,00	-	-	-
	GRAVEL Christine Agence Paris		AUDIT	1 500,00	18,00	7,00	0,00	0,00	4,00	3,00	0,00	0,00	0,00
			Projets Missions		326,00	3,00	-	-	-	3,00	-	-	-
			Activités Hors-Contrat Activités internes		-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Activités non ouvrées		-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Nb.Jours congés / formation		-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Nb.Jours ouvrés		255,00	255,00	22,00	20,00	22,00	21,00	18,00	22,00	22,00
			Nb.Jours restant disponibles		-71,00	252,00	22,00	20,00	22,00	18,00	18,00	22,00	22,00
	EADS PROJET DEPLOIEMENT		AUCHAN		26,00	3,00	-	-	-	3,00	-	-	-
			AUDIT	1 200,00	26,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
			Régie ADMIN 018	3,00	300,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tableau récapitulatif

Compte Rendu des Activités Export Excel	• Affectations init/prév/réal par collaborateur sur chaque affaire • CRA/Remarque • Analyse mensuelle
Requête Globale Export Excel à plat Export Excel	• Analyse mensuelle globale du CA produit basée sur les affectations • Calcul des coûts et de la Marge • Infos complémentaires : opportunités, ndf, congés etc... • Accès direct pour envoi de mails aux collaborateurs • Analyse par période sélectionnée
Affectations Export PDF Export Excel	• Ergonomie (basculer sur vue mission/affaire/projet) • Export PDF en masse des CRA par collaborateur ou par affaire • Indicateurs colorés en cas de dépassement de jours travaillés (activité réalisée > activité initiale ou prévisionnelle) • Analyse mensuelle
Bilan des collaborateurs Export Excel à plat Export Excel	• Différents niveaux de consolidation (collaborateurs/clients/missions) • valorisation en nb de jours et en production (CA produit) • indicateurs colorés (nb de J travaillés > nb jours ouvrés) • Analyse par période sélectionnée (mois limite) • Options

En cas de doute, de questions ou de besoin d'informations,
nos équipes sont 100% disponibles

Contactez nous par email :
support@fitnetmanager.com
ou par téléphone au **+33 9 70 73 32 79**